



BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI “AIUTO-COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C POSIZIONE C 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI NUS

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE

Vista la richiesta del Comune di Fénis, capofila di convenzione, n. 4640 del 28 aprile 2022, nostro protocollo n. 7326 del 28 aprile 2022 con la quale veniva richiesta l'attivazione di una procedura selettiva interna per la copertura di un posto di aiuto-collaboratore amministrativo di categoria C posizione C1, ai sensi dell'articolo 5bis, comma 2 della legge regionale 22 dicembre 2017, n. 21 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Nus per la copertura di un posto - profilo professionale di **Aiuto-collaboratore amministrativo di categoria C posizione C1**.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

1. Possono partecipare alla selezione interna per il passaggio alla categoria superiore C, per il profilo di **“Aiuto-collaboratore” categoria C posizione C1**, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Nus appartenenti ad una delle categorie/posizioni B/B2 – B/B3 ed in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno stabiliti dal R.R. 1 del 12.02.2013.
2. Il titolo di studio per l'accesso al posto oggetto di selezione interna è il **Titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado**.

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione:

- a) (esclusivamente per il diploma) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta, per i non residenti presso i competenti uffici provinciali o regionali);
- b) Oppure (per qualsiasi titolo) ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter

procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R. entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica;

Al fine dell'ammissione alla procedura è necessario consegnare all'Unité des Communes Mont-Émilien copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza allegandola alla domanda;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. La procedura di progressione verticale ha luogo ai sensi del decreto Madia attraverso concorsi interamente riservati al personale interno entro i termini, le condizioni e le modalità stabiliti dalla legge, nonché i vincoli, all'uopo fissati da quest'ultima.

ART.2 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITÀ.

Il candidato con disabilità, sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:

- a) specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- b) produrre, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), con le modalità indicate all'articolo 4.

Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

ART.3 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON CERTIFICAZIONE ATTESTANTE DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e della politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.

Il candidato con diagnosi di DSA, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 5

del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e delle norme sopracitate, deve:

1. fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, selezionando l'opzione tra:
 - i. colloquio orale;
 - ii. strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di cui all'articolo 4 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021;
 - iii. prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
2. documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica la propria necessità;
3. allegare i documenti alla domanda con le modalità e i termini indicati all'articolo 4.

Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.

ART.4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilium – località Champeille, n.8 - 11020 QUART (AO) dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o inoltrata per il tramite del servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.cm-montemilium.vda.it, entro le ore **12:00 del giorno 31 dicembre 2022**.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 4 o l'inoltro della stessa con modalità diverse da quelle indicate al suddetto articolo del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO.

I candidati che alla data di presentazione della domanda non siano in possesso del requisito di cui

all'articolo 16 del r.r. 1/2013 relativamente alla categoria per cui è stata avviata la procedura selettiva devono superare, con esito positivo, una prova di accertamento linguistico effettuato, ai sensi del medesimo articolo 16 del r.r. 1/2013, sulla lingua diversa da quella dichiarata nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

- a) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
- b) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C - posizioni C1 e C2" o per la "categoria D/qualifica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata (specificando anche il giorno e il mese, se superato nel 2009);
- c) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C - posizioni C1 e C2" o per la "categoria D/qualifica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, 10 selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- d) coloro che sono in possesso del diploma DELF B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française). Nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l'attestato, di cui l'Ufficio concorsi farà una copia autentica, entro il giorno della prova orale;
- e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione: www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp, approvata con D.G.R. n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare a l'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis con le modalità indicate all'articolo 4 del bando.

Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato

deve consegnare a ll' Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis apposita certificazione medica.

Il candidato che richiede l'esonero o prove differenziate è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare o la necessità di ausili; in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso deve essere comunicato dal candidato a ll' Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve sostenere la prova.

Il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua.

L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria C – posizioni C1 e C2 e alle categorie/posizioni inferiori.

ART. 7 – MATERIE DI ESAME

L'esame di selezione prevede:

- Una **prova teorico pratica** che potrà consistere nella stesura di una relazione, di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi nelle seguenti materie:
 - Nozioni generali di diritto amministrativo, con riferimento all'atto, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso.
 - Disciplina dei servizi scolastici e dei servizi a domanda individuale.
 - Nozioni in materia di trattamento dei dati personali.
- Una **prova orale**, avente durata di almeno 15 minuti, che verterà sulle stesse materie della prova scritta nonché sulle seguenti:
 - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
 - Ordinamento dei Comuni della Regione Valle d'Aosta con particolare riferimento agli organi e loro funzioni e all'autonomia normativa.

Per il superamento di ciascuna prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 6/10.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati nella prova teorico pratica, orale e dai titoli

Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del Responsabile del procedimento.

ART.8 - TITOLI VALUTABILI.

Oltre alle prove teorico pratiche ed orali, saranno valutati anche i titoli di servizio ed il curriculum dei candidati secondo criteri e modalità stabiliti dall' art 8 della l.r. 24 dicembre 2018, n. 12:

Danno luogo a punteggio i seguenti titoli:

- a) conseguimento di valutazioni positive, nel triennio anteriore alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, conteggiate nel modo seguente:
 - 1) media delle valutazioni del triennio compresa tra 50 e 69: punti 1/10;
 - 2) media delle valutazioni del triennio compresa tra 70 e 89: punti 2/10;
 - 3) media delle valutazioni del triennio compresa tra 90 e 94: punti 3/10;
 - 4) media delle valutazioni del triennio compresa tra 95 a 100: punti 4/10;
- b) servizio effettivamente prestato nella categoria di appartenenza presso un ente del comparto unico della Valle d'Aosta, a tempo determinato e indeterminato per ogni anno, fino ad un massimo di dieci anni: punti 0,5/10;
- c) superamento di procedure selettive per l'accesso alla categoria e posizione oggetto dell'avviso di selezione, anche per diverso profilo, presso un ente del comparto unico della Valle d'Aosta: punti 1/10.

ART. 9 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

Le date di svolgimento della prova scritta ed orale verranno comunicate almeno 15 giorni prima tramite posta elettronica individuale istituzionale o di PEC privata, indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 10 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

ART. 11 MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19

Le prove di accertamento linguistico e di esame si svolgono in presenza osservando scrupolosamente le misure di contenimento del contagio da Covid-19 vigenti alla data di espletamento della prova.

I candidati sono tenuti a prendere visione del piano operativo e del protocollo per lo svolgimento della procedura selettiva interna che saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité Mont-Émilius: <https://www.cm-montemilius.vda.it> alla voce Concorsi e Selezioni, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova, compresa la disciplina degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ART. 12- GRADUATORIA FINALE.

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice rimette gli atti all'Unité Mont-Émilius che approva la graduatoria definitiva che viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria non sarà utilizzata per ulteriori passaggi interni.

ART. 13 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA.

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali vigenti per retribuzione tabellare, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti locali del comparto unico della Valle d'Aosta. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n.

2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato dal servizio Personale sia con supporti cartacei che informatici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

La progressione verticale è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

All'avviso di selezione è data pubblicità, per almeno trenta giorni consecutivi, mediante:

- a) affissione all'albo pretorio dell'ente interessato;
- b) pubblicazione nel sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

Art. 15 INFORMAZIONI VARIE

Per informazioni rivolgersi al servizio gestione del personale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium, situata a Quart in località Champeille n.8:

- a) telefonicamente il lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il mercoledì ed il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, ed il martedì dalle ore 09 alle ore 12:00 al numero:0165 765355;
- b) tramite e-mail all'indirizzo personale@cm-montemilium.vda.it.

Quart, lì 1 dicembre 2022.

Il Segretario
Dott.ssa Cristina Machet