



**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**ALL'ASILO NIDO DI SAINT-CHRISTOPHE**

Tel. 0165.541791 – mail: nido.saintchristophe@leonerosso.eu

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'**ammissione** all'asilo nido di Saint-Christophe del/la minore \_\_\_\_\_

con inserimento:     **A TEMPO PIENO**         **A TEMPO PARZIALE ( 30 ore settimanali)**

dal \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché a norma del disposto dell'art. 75 del sopracitato D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**DATI ANAGRAFICI DEL MINORE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_  Femmina         Maschio

**DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI**

**Padre:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
Recapiti telefonici: cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Madre:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
Recapiti telefonici: cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**FIGLI MINORI A CARICO DEL NUCLEO FAMILIARE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

## SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

<b><i>Padre:</i></b>		<b><i>Madre:</i></b>	
<input type="checkbox"/>	Lavoratore a tempo pieno o autonomo	<input type="checkbox"/>	Lavoratrice a tempo pieno o autonoma
<input type="checkbox"/>	Lavoratore part-time	<input type="checkbox"/>	Lavoratrice part-time
<input type="checkbox"/>	Disoccupato/non lavoratore	<input type="checkbox"/>	Disoccupata/non lavoratrice

## PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI FIGLI DISABILI OLTRE AL MINORE PER IL QUALE SI CHIEDE L'INSERIMENTO AL NIDO

SI       NO

## PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI PERSONE ADULTE CON INVALIDITA' SUPERIORE AL 66%

SI       NO

## FAMILIE MONOGENITORIALI (vedove/i – ragazze madri – ragazzi padri)

SI       NO

## BAMBINI AFFIDATI A PARENTI O TERZE PERSONE

SI       NO

## ALMENO UNO DEI GENITORI HA RESIDENZA STORICA IN VALLE D'AOSTA

SI       NO

### DICHIARA INOLTRE

- Di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte e senza riserve il regolamento in vigore per il servizio di asilo nido, approvato dall'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis il 28/08/2017;
- **Al ricevimento della comunicazione in graduatoria si impegna a confermare la presente richiesta di inserimento, nonché a produrre la certificazione ISEE per il calcolo della retta.**  
(A chi non intendesse presentare alcuna documentazione inerente alla situazione economica, verrà calcolata la quota massima).

Letto, confermato e sottoscritto.

Saint-Christophe li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del richiedente)

**ATTENZIONE:** Ai sensi del D.P.R. 445/2000 Art. 38 comma 3 la dichiarazione deve essere firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

### RISERVATO ALL'UFFICIO

Saint-Christophe, li \_\_\_\_\_

L'addetto (\*).....

(\*) Dipendente addetto a ricevere la documentazione, quando la dichiarazione gli sia sottoscritta dinanzi.

*L'amministrazione si riserva il diritto di effettuare un controllo sulle domande pervenute per verificare la veridicità di quanto in esse autocertificato.*

**IN CASO DI SITUAZIONI PARTICOLARI L'ENTE GESTORE SI RISERVA DI RICHIEDERE ULTERIORI AUTOCERTIFICAZIONI E/O DOCUMENTI.**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**  
**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), si comunica quanto segue in relazione al trattamento dei dati personali degli utenti dell'asilo nido.

**1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis, con sede in Località Champeille n. 8, 11020 Quart (AO) – ITALIA, tel. 0165 765355, e-mail [info@cm-montemilium.vda.it](mailto:info@cm-montemilium.vda.it), pec [protocollo@pec.cm-montemilium.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-montemilium.vda.it).

**2. Responsabile del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento**

Il Responsabile del trattamento, nominato dall'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis ai sensi dell'art. 28 del Regolamento GDPR, potrà nominare quali responsabili esterni i soggetti affidatari del servizio di gestione del servizio di asilo nido (allo stato corrispondenti alle cooperative sociali Leone Rosso e La Libellula).

I responsabili esterni, qualora nominati, possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

**3. Dati personali trattati; finalità e base giuridica del trattamento**

Tra i dati trattati sono compresi anche quelli rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento GDPR, come ad esempio quelli relativi allo stato di salute degli utenti, in relazione ad eventuali problematiche sanitarie o psicologiche, disabilità, situazioni vaccinali, a particolari diete dettate da convinzioni etiche, religiose, filosofiche, culturali o problematiche sanitarie, nonché ad ogni ulteriore profilo utile o necessario ai fini dell'erogazione del servizio.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione dei servizi di gestione dell'asilo nido e dei servizi complementari, in conformità alla normativa vigente.

A titolo esemplificativo, i dati saranno trattati per l'inserimento delle anagrafiche nei *data base* cartacei ed informatici, per finalità istituzionali, per adempiere a quanto disposto da altre pubbliche amministrazioni, per la tenuta della contabilità e per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa applicabile.

**4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'erogazione del servizio in favore degli utenti dell'asilo nido sicché il rifiuto di fornire dati non consentirà di adempiere alle obbligazioni normative e contrattuali a carico dell'affidatario del servizio.

Anche il mancato conferimento di "*particolari categorie di dati*", o il mancato conferimento del consenso relativo al loro trattamento, in quanto necessario ai fini dell'esecuzione del servizio comporterà l'impossibilità di eseguire la prestazione richiesta.

**5. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati è effettuato dal titolare del trattamento, dal responsabile del trattamento interno ed esterno e dai soggetti eventualmente autorizzati dal responsabile.

Il trattamento viene posto in essere avvalendosi di supporti cartacei, strumenti elettronici ed informatici, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e riservatezza, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

I responsabili del trattamento danno atto di aver adottato le misure di sicurezza adeguate al fine di custodire e controllare i dati personali, riducendo al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta e si impegnano a trattare dati esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali gli stessi sono raccolti e successivamente trattati.

## **6. Destinatari dei dati**

I dati potranno inoltre essere comunicati, per quanto strettamente necessario, ad altri soggetti qualora essenziale per il corretto adempimento delle finalità di cui al punto 3, quali ad esempio, senza che la seguente elencazione sia da ritenersi esaustiva, al personale dell'affidatario del servizio di gestione dell'asilo, ad altri enti pubblici, alla AUSL, ad istituti assicurativi, nonché a società o professionisti che erogano servizi complementari ed aggiuntivi a quelli forniti direttamente dall'affidatario del servizio.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati a studi di consulenza legale, amministrativa, fiscale, di elaborazione paghe e contributi, corrieri e spedizionieri, istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti.

I dati raccolti non saranno comunicati né diffusi dopo il decorso del tempo necessario per le finalità per le quali sono conferiti.

## **7. Trasferimento dei dati**

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## **8. Periodo di conservazione**

I dati saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate, salva la necessità di conservazione di singoli dati particolari sino al decorso del termine prescrizione per l'esercizio di eventuali diritti o l'adempimento di obblighi derivanti dal rapporto in forza del quale i dati sono stati trattati o per esigenze di difesa in sede giurisdizionale.

## **9. Diritti dell'interessato**

L'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, par. 1 del Regolamento GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel par. 3 dello stesso articolo), la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, par. 1 GDPR), nonché opporsi al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso e sia effettuato con strumenti automatizzati, ha il diritto di ricevere in un formato strutturato tali dati per esercitare il diritto alla loro portabilità.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento per finalità diverse dall'esecuzione del contratto e di opporsi al trattamento dei dati trattati per le medesime finalità, ferma restando, in tal caso, la impossibilità di garantire l'efficace svolgimento del servizio da parte dell'affidatario.

Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

Tutti i suddetti diritti che coinvolgono il Titolare possono essere esercitati contattandolo:

- o mediante Raccomandata A.R., da inviare ai recapiti fisici indicati alla voce "Titolare del trattamento"

- o mediante PEC inviata al recapito risultante da pubblici registri del Titolare.

## **10. Prestazione e revoca del consenso**

Il consenso viene prestato in relazione al trattamento di categorie particolari di dati e potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

## **11. Riprese fotografiche o con videocamera**

L'Asilo-nido, nel corso dell'anno, si riserva di documentare l'attività educativa o didattica svolta tramite riprese video-fotografiche di momenti di lavoro con i bambini, allo scopo di diffondere la conoscenza della propria esperienza tra i genitori e gli utenti nonché al fine di pubblicizzare la propria attività, esclusivamente con finalità di orientamento e informazione dei potenziali iscritti.

L'Asilo-nido, nel corso dell'anno, si riserva altresì di documentare l'ordinaria attività tramite riprese video-fotografiche al fine di garantire la sicurezza degli utenti e del personale e di permettere una valutazione circa la qualità del servizio prestato.

Tale materiale verrà conservato per il tempo strettamente necessario con modalità elettroniche o cartacee, nel rispetto di ogni misura cautelativa che ne garantisca sicurezza e riservatezza.

Il materiale raccolto potrà essere eventualmente visionato dai soggetti incaricati ed autorizzati all'interno dell'Asilo (ad esempio, coordinatore, educatori, operatori e coloro ai quali la comunicazione risulti necessaria).

Il conferimento del consenso alla ripresa ed all'uso delle immagini non è obbligatorio; in caso di rifiuto l'Asilo, provvederà ad effettuare tagli nelle riprese o nelle fotografie od oscurarle, al fine di escludere la visione e la riconoscibilità degli utenti per i quali non è stato prestato il consenso.

Per ricevuta comunicazione dell'informativa

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEGLI ART. 7, 9 E 49 DEL  
REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

I sottoscritti ....., nato a ....., il ....., e ....., nata a ....., il ....., nella loro qualità di genitori esercenti la potestà genitoriale sul minore ....., nato a ....., il ....., acquisite le informazioni di cui all'art.13 del Regolamento GDPR, acconsentono al trattamento dei dati personali già forniti o che verranno forniti per l'erogazione e la fruizione del servizio di asilo nido, nei limiti e con le modalità di cui all'informativa ricevuta.

Dichiariamo di avere, in particolare, conoscenza che alcuni dati rientrano in categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento Europeo, di cui acconsentiamo al trattamento.

Prestiamo/Non prestiamo il nostro consenso alla ripresa ed all'uso di immagini, foto o video riproducenti il minore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'UFFICIO  
PUNTEGGI PER LA GRADUATORIA**

**SITUAZIONI PRIORITARIE:**

FAMILIE MOGENITORIALI
-----------------------

BAMBINI AFFIDATI A PARENTI O TERZE PERSONE
--

**A) SITUAZIONE DELLA FAMIGLIA:**

PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI PERSONE ADULTE CON INVALIDITA' SUPERIORE AL 66% <b>(3 PUNTI)</b>
---

PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI FIGLI DISABILI OLTRE AL MINORE PER IL QUALE SI CHIEDE L'INSERIMENTO AL NIDO <b>(5 PUNTI)</b>
---

FIGLI MINORI A CARICO DEL NUCLEO FAMILIARE <b>(1 PUNTO CIASC.)</b> TOT:
---

ALMENO UNO DEI GENITORI HA RESIDENZA STORICA IN VALLE D'AOSTA <b>(0.50 PUNTI)</b>
---

**PUNTEGGI AGGIUNTIVI**

FREQUENZA A TEMPO PIENO <b>(5 PUNTI)</b>
FREQUENZA A 30 ORE SETTIMANALI <b>(3 PUNTI)</b>

MINORI ISCRITTI NELL'ANNO PRECEDENTE E NON INSERITI PER MANCANZA DI POSTI DISPONIBILI <b>(3 PUNTI)</b>
--

DOMANDA DI AMMISSIONE DI 2 O PIU' MINORI FRATELLI O GEMELLI <b>(2 PUNTI)</b>
--

DOMANDA DI AMMISSIONE DI MINORE CHE ABBAIA FRATELLI O SORELLE CHE FREQUENTANO IL SERVIZIO <b>(2 PUNTI)</b>
--

**B) SITUAZIONE LAVORATIVA DELLA FAMIGLIA:**

<b>Padre:</b>		<b>Madre:</b>	
Lavoratore a tempo pieno o autonomo <b>(5 PUNTI)</b>		Lavoratrice a tempo pieno o autonoma <b>(5 PUNTI)</b>	
Lavoratore part-time <b>(3 PUNTI)</b>		Lavoratrice part-time <b>(3 PUNTI)</b>	
Disoccupato/non lavoratore <b>(0 PUNTI)</b>		Disoccupata/non lavoratrice <b>(0 PUNTI)</b>	

<b>TOTALE PUNTI</b>	
---------------------	--