

# CONTABILITA'

1. **Costituiscono fasi dell'entrata:**
  - a) **L'accertamento, la riscossione ed il versamento**
  - b) La riscossione, l'impegno ed il versamento
  - c) L'accertamento, l'impegno ed il versamento
2. **Con il concetto di residuo attivo ci si riferisce a:**
  - a) Somma accertata e ancora non pagata entro il termine dell'esercizio finanziario
  - b) **Somma accertata e non ancora riscossa entro il termine dell'esercizio finanziario**
  - c) Somma accertata e non vincolata entro il termine dell'esercizio finanziario
3. **Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente:**
  - a) **Le previsioni di competenza e di cassa nel primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi**
  - b) Le previsioni di competenza e di cassa nel triennio
  - c) Le previsioni di competenza e di cassa nel primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di cassa degli esercizi successivi
4. **Quali sono i titoli della spesa:**
  - a) Spese correnti e spese in conto capitale
  - b) Spese correnti, spese in conto capitale, spese per incremento attività finanziarie, accensione di prestiti, chiusura anticipazioni di tesoreria e partite di giro
  - c) **Spese correnti, spese in conto capitale, spese per incremento attività finanziarie, rimborso prestiti, chiusura anticipazioni di tesoreria e partite di giro**
5. **Le entrate correnti di dividono in?**
  - a) **Entrate di natura tributaria e contributiva, trasferimenti correnti e entrate extratributarie**
  - b) Entrate di natura tributaria e contributiva, trasferimenti correnti e accensione di prestiti
  - c) Entrate di natura tributaria e contributiva, entrate extratributarie e accensione di prestiti
6. **Il riaccertamento ordinario dei residui deve essere fatto:**
  - a) **Annualmente entro il termine di approvazione del rendiconto**
  - b) trimestralmente
  - c) annualmente entro il termine di approvazione del bilancio
7. **La regola contabile generale della competenza finanziaria potenziata è:**
  - a) Con imputazione all'esercizio in cui si perfeziona l'obbligazione
  - b) **Con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadere**
  - c) Con la movimentazione di cassa
8. **La contabilità finanziaria utilizza degli strumenti di flessibilità:**
  - a) L'impegno
  - b) L'accertamento
  - c) **Le variazioni di bilancio**
9. **Quando si opera in spese frazionabili in dodicesimi?**
  - a) **In esercizio provvisorio**
  - b) In gestione ordinaria
  - c) In gestione temporanea
10. **L'acquisto della cancelleria è:**
  - a) **Spesa corrente**

- b) Spesa in conto capitale
  - c) Spesa per conto terzi o partite di giro
11. La struttura corretta della spesa è:
- a) **Missione, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli**
  - b) Missione, programmi, titoli, categorie e capitoli
  - c) Titoli, tipologie, categorie e capitoli
12. A quale periodo deve riferirsi la redazione del bilancio di previsione finanziario?
- a) **Ad almeno un triennio.**
  - b) Ad un biennio.
  - c) Al massimo ad un semestre.
13. Con riferimento al bilancio degli EE.LL. dopo il termine del 31 dicembre:
- a) **Non possono più effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto**
  - b) Si possono, comunque, effettuare accertamenti di entrate in conto dell'esercizio scaduto
  - c) Si possono, comunque, effettuare impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto
14. Piano esecutivo di gestione (PEG) è deliberato in coerenza:
- a) **Con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione**
  - b) Con il bilancio di previsione, in via esclusiva
  - c) Con il documento unico di programmazione, in via esclusiva
15. Durante la gestione e nelle variazioni di bilancio gli Enti Locali....:
- a) **Rispettano il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti**
  - b) Non sono tenuti a rispettare il pareggio finanziario e tanto meno gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti
  - c) Rispettano il pareggio finanziario ma non sono tenuti a rispettare gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti
16. Le entrate derivanti da mutui hanno destinazione:
- a) **Vincolata**
  - b) Libera
  - c) Parificata
17. L'adozione del PEG è obbligatoria:
- a) **Nei comuni oltre i 5000 abitanti**
  - b) Nei comuni oltre i 10000 abitanti
  - c) In tutti i comuni
18. Il bilancio di previsione finanziario ha carattere:
- a) **Autorizzatorio**
  - b) Prodromico
  - c) Retroattivo
19. Gli Enti Locali devono conformare la propria gestione:
- a) **A principi contabili generali e applicati**
  - b) Al principio di ragionevolezza
  - c) A principi di opportunità politica
20. Il bilancio di previsione finanziario è composto da due parti, relative rispettivamente...
- a) **All'entrata ed alla spesa**
  - b) Alla cassa ed alla previsione
  - c) Al credito ed al debito



1. L'acquisto di un autocarro è:
  - d) Spesa corrente
  - e) Spesa in conto capitale**
  - f) Spesa per conto terzi o partite di giro
2. Quali sono i titoli dell'entrata:
  - a) Entrate correnti, entrate in conto capitale, entrate da riduzione di attività finanziarie, accensione di prestiti, anticipazioni di tesoreria e partite di giro**
  - b) Entrate correnti, entrate in conto capitale, entrate da riduzione di attività finanziarie, rimborso prestiti, anticipazioni di tesoreria e partite di giro
  - c) Entrate correnti e entrate in conto capitale
3. Con il concetto di residuo passivo ci si riferisce a:
  - a) Somma impegnata e ancora non pagata entro il termine dell'esercizio finanziario**
  - b) Somma accertata e non ancora pagata entro il termine dell'esercizio finanziario
  - c) Somma impegnata e non vincolata entro il termine dell'esercizio finanziario
4. Costituiscono fasi della spesa?
  - a) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento**
  - b) L'impegno, la liquidazione e la riscossione
  - c) L'accertamento, l'impegno ed il pagamento
5. La struttura corretta dell'entrata è:
  - a) Missione, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli
  - b) Titoli, tipologie, categorie e capitoli**
  - c) Titoli, tipologie, macroaggregati e capitoli
6. Con l'approvazione del Rendiconto si definisce:
  - a) Il risultato di amministrazione**
  - b) Gli equilibri di bilancio
  - c) Il fondo cassa
7. A chi compete la liquidazione della spesa?
  - a) Al responsabile della spesa che ha dato esecuzione al provvedimento**
  - a) Al Segretario in via esclusiva
  - b) Al responsabile del procedimento
8. Che cosa sono i residui attivi?
  - a) I crediti dell'Ente
  - b) Le somme accertate e non riscosse**
  - c) I beni materiali inseriti nel registro di magazzino
9. Il bilancio di un ente locale necessita del parere del Revisore dei Conti?
  - a) No perché sufficiente quello del segretario
  - b) Sì
  - c) Sì, ma unitamente a quello del responsabile servizio finanziario**
10. Che cosa è l'FCDE?
  - a) Si tratta di un fondo rischi creato per evitare che delle entrate di dubbia esigibilità possano finire per finanziare delle spese esigibili nel corso dell'esercizio stesso**
  - b) Si tratta di un fondo rischi creato per evitare che delle spese di dubbia esigibilità possano finire per finanziare delle spese esigibili nel corso dell'esercizio stesso
  - c) Si tratta di un accantonamento vincolato
11. A quale periodo deve riferirsi la redazione del rendiconto?
  - a) All'esercizio precedente**

- b) Al biennio precedente
  - c) Al massimo ad un semestre
- 12. Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce atto presupposto indispensabile...**
- a) Per l'approvazione del bilancio di previsione"**
  - b) Per la predisposizione del bilancio di esercizio"
  - c) Per la preparazione del bilancio definitivo"
- 13. A chi compete l'accertamento delle entrate?**
- a) Al responsabile del servizio finanziario**
  - b) Al dirigente dell'ufficio tecnico
  - c) Al collegio di indagine
- 14. Il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari:**
- a) Al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi**
  - b) Al fondo di cassa aumentato dei residui passivi
  - c) Alle entrate meno le uscite
- 15. Gli accertamenti dei crediti e dei debiti si riferiscono esclusivamente a quelli:**
- a) Esigibili, dove è prevista una scadenza certa**
  - b) Non esigibili
  - c) Esigibili, anche se non è prevista alcuna scadenza certa
- 16. Chi sottoscrive il mandato di pagamento?**
- a) Il dipendente dell'ente individuato dal Regolamento di contabilità**
  - b) Il Sindaco
  - c) Il Segretario
- 17. In mancanza dell'approvazione del bilancio di previsione entro i termini di legge, l'ente si trova in:**
- a) Gestione provvisoria**
  - b) Gestione ordinaria posticipata
  - c) Gestione temporanea
- 18. In base a quale principio il sistema di bilancio deve assolvere una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili?**
- a) Principio della pubblicità**
  - b) Principio della integrità
  - c) Principio dell'universalità
- 19. Il tesoriere può effettuare i pagamenti in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento?**
- a) Sì, nel caso si tratti di pagamenti derivanti da obblighi tributari, da somme iscritte a ruolo, da delegazioni di pagamento e da altri obblighi di legge**
  - b) No, in nessun caso
  - c) Sì, sempre e per qualsiasi tipo di pagamento
- 20. Gli enti locali devono redigere l'inventario dei beni mobili ed immobili?**
- a) Sì**
  - b) No
  - c) Solo gli enti sopra i 5000 abitanti