

DIRITTO AMMINISTRATIVO

1. **Gli enti locali possono esercitare il potere di autotutela?**
 - a) Non in Italia
 - b) Sì**
 - c) No

2. A norma dell'art. 1 della legge n. 241/1990, la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa....
 - a) Agisce secondo le norme di diritto pubblico salvo che la legge disponga diversamente
 - b) Agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente**
 - c) Agisce sempre secondo le norme di diritto pubblico

3. **La struttura formale corretta dell'atto amministrativo è:**
 - a) Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione dell'autorità che emana l'atto**
 - b) Preambolo, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione dell'autorità che emana l'atto
 - c) Intestazione, preambolo, motivazione, luogo, data e sottoscrizione dell'autorità che emana l'atto

4. **Nella comunicazione di avvio del procedimento non deve essere indicato:**
 - a) La data entro la quale deve concludersi il procedimento
 - b) La motivazione**
 - c) L'organo economico all'adozione del provvedimento finale

5. A seguito della legge n. 241/90, le attività della fase istruttoria del procedimento amministrativo:
 - a) non hanno subito particolari cambiamenti
 - b) si sono impoverite a causa di una meno incisiva partecipazione dei privati
 - c) si sono arricchite di una più incisiva partecipazione dei privati**

6. Può il responsabile del procedimento adottare anche l'atto finale?
 - a) No, mai
 - b) Sì, ove ne abbia la competenza**
 - c) Sì, sempre

7. La pubblica amministrazione, specifica la legge n. 241/1990,.....
 - a) Non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria**
 - b) Non può in alcun caso aggravare il procedimento
 - c) Può aggravare il procedimento solo con il consenso di tutti gli interessati

8. Esiste per la pubblica amministrazione, ai sensi della legge n. 241/1990, un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi?
- a) No, costituisce una facoltà della pubblica amministrazione
 - b) L'obbligo di motivazione sussiste solo se espressamente richiesto da una delle parti interessate al procedimento
 - c) **Si, tale obbligo è espressamente previsto dall'art. 3 della legge n. 241/1990**
9. Quali atti amministrativi hanno natura non provvedimentale?
- a) Decreti e deliberazioni
 - b) **Atti di natura ricognitiva**
 - c) Determinazioni
10. Quale affermazione, tra le seguenti, è esatta?
- a) **La legge regionale 19/2007 contiene norme generali sull'attività amministrativa**
 - b) La legge regionale 19/2007 contiene il testo unico dell'edilizia
 - c) La legge regionale 19/2007 contiene il testo unico degli enti locali
11. A chi è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi in base alla legge n. 241/1990?
- a) **A chi abbia un interesse diretto concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso**
 - b) A tutti i dipendenti pubblici
 - c) A tutti i cittadini
12. A norma di quanto disposto dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. è nullo....
- a) **Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali**
 - b) Il provvedimento amministrativo che è viziato da eccesso di potere
 - c) Il provvedimento amministrativo che è stato adottato in violazione di legge
13. E' previsto un termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato?
- a) **Di norma 30 giorni**
 - b) Di norma 90 giorni
 - c) Sempre 30 giorni
14. La legge n. 241/90 stabilisce, quale regola generale, che il diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi ha per oggetto:
- a) solo l'atto finale
 - b) **sia l'atto finale che gli atti ad esso strumentali**

c) solo gli atti interni, cioè gli atti strumentali all'atto finale

15. Ai sensi della legge n. 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari?

a) Sì, li accerta d'ufficio

b) La legge n. 241/90 non detta norme al riguardo

c) No, la legge n. 241/90 espressamente esclude che il responsabile del procedimento possa svolgere l'attività in argomento

1. Quando un atto amministrativo manchi del soggetto o dell'oggetto nei cui confronti il provvedimento ha effetti, l'atto è?

a) valido

b) nullo

c) annullabile

2. Ai sensi della legge n. 241/90, la comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo può essere sostituita dalla mera conoscenza di fatto?

a) Sì, può esserlo

b) Sì, sempre

c) No, in nessun caso

3. Il diritto d'accesso è sempre escluso:

a) Per i verbali o i resoconti di organi collegiali istituzionali, quando operano in seduta pubblica

b) Per i documenti inerenti i procedimenti selettivi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relative a terzi

c) Per i documenti interni utilizzati per la conclusione del procedimento

4. Il procedimento amministrativo si articola in quattro fasi: fase d'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia. É ricompresa nello stadio dell'iniziativa....

a) La richiesta

b) La deliberazione preparatoria

c) L'acquisizione dell'interesse a ricorrere

5. La struttura formale di ciascun atto amministrativo, oltre che dal luogo, data e sottoscrizione si compone di.....

a) oggetto, soggetto

b) intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo

c) dispositivo, motivazione

6. Quali sono i compiti del responsabile dell'istruttoria, l.r. 19/2007,.....

- a) Adottare il provvedimento finale
 - b) Proporre al responsabile del procedimento l'adozione di atti di sua competenza, controfirmando le relative proposte e attestando il completamento dell'istruttoria**
 - c) Sottoscrivere gli accordi integrativi e sostitutivi dei provvedimenti
7. Inserire il termine corretto. "L'articolo 9 della legge 241/1990 autorizza espressamente a intervenire nel procedimento amministrativo i portatori di interessi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento".
- a) diffusi**
 - b) semplici
 - c) di fatto
8. Indicare l'affermazione corretta:
- a) Il procedimento amministrativo è definito come un insieme di atti e operazioni eterogenei strutturalmente e funzionalmente coordinati e preordinati per il raggiungimento di uno stesso fine;**
 - b) Il procedimento amministrativo è un progetto interno alla pubblica amministrazione
 - c) Il procedimento amministrativo è un insieme di comunicazioni aventi lo stesso oggetto inviate a enti diversi.
9. Chi ha diritto di esercitare l'accesso verso gli atti delle pubbliche amministrazioni?
- d) I destinatari del provvedimento amministrativo**
 - e) I cittadini italiani
 - f) Tutti gli interessati
10. Quale affermazione, tra le seguenti, è esatta?
- a) La legge 241/1990 contiene norme generali sull'attività amministrativa**
 - b) La legge 241/1990 contiene il testo unico dell'edilizia
 - c) La legge 241/1990 contiene il testo unico degli enti locali
11. Esiste per la pubblica amministrazione, ai sensi della legge regionale n. 19/2007, un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi?
- a) No, costituisce una facoltà della pubblica amministrazione
 - b) L'obbligo di motivazione sussiste solo se espressamente richiesto da una delle parti interessate al procedimento
 - c) Sì, tale obbligo è espressamente previsto dall'art. 6 della legge regionale n. 19/2007**
12. A quali dei seguenti atti è vietato l'accesso?
- a) Atti amministrativi
 - b) Atti interni
 - c) Atti sottoposti a sequestro penale**
13. E' annullabile un provvedimento amministrativo?

- a) **Si, in caso di violazione di legge o se viziato da eccesso di potere o da incompetenza**
- b) No, mai
- c) Solo in caso di richiesta del Sindaco

14. La struttura formale dell'atto amministrativo è composta da:

- a) **Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione dell'autorità che emana l'atto**
- b) Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione dell'autorità che richiede l'atto
- c) Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione dell'autorità che notifica l'atto

15. Quali atti amministrativi hanno natura non provvedimentale?

- a) **I meri atti amministrativi strumentali alla conclusione del provvedimenti**
- b) Deliberazioni
- c) Determinazioni e decreti