

**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER IL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI “AIUTO-COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO DEMOGRAFICO” CATEGORIA C POSIZIONE C 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHARVENSOD.**

### **TRACCIA n. 1**

1. Il candidato illustri brevemente l'ANPR.
2. Il candidato illustri brevemente lo stato civile ed il servizio dello stato civile.
3. Il candidato apra un file .docx, scriva un breve testo, lo giustifichi e lo salvi.



Unité des Communes  
valdôtaines  
**Mont - Émilis**

**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER IL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI “AIUTO-COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO DEMOGRAFICO” CATEGORIA C POSIZIONE C 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHARVENSOD.**

### **TRACCIA n. 2**

1. Il candidato illustri brevemente la revisione dinamica e la revisione semestrale.
2. Il candidato illustri la tenuta dei registri dello stato civile.
3. Il candidato apra un file .xls, inserisca dei valori numerici in 4 celle e usi la funzione SOMMA.



Unité des Communes  
valdôtaines  
**Mont - Émilis**

**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER IL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI “AIUTO-COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO DEMOGRAFICO” CATEGORIA C POSIZIONE C 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHARVENSOD.**

### **TRACCIA n. 3**

1. Il candidato illustri l'iscrizione anagrafica e la residenza anagrafica.
2. Il candidato illustri le responsabilità relative alla tenuta dei registri di stato civile.
3. Il candidato illustri brevemente il funzionamento del protocollo informatico.