

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER IL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI “AIUTO-COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO DEMOGRAFICO” CATEGORIA C POSIZIONE C 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHARVENSOD.

TRACCIA 1

1. Il candidato illustri l'ANPR
2. Il candidato illustri lo stato civile ed il servizio dello stato civile
3. Il candidato illustri il funzionamento del protocollo informatico
4. Il candidato illustri il ruolo del Consiglio comunale e le sue competenze.



Unité des Communes
valdôtaines
Mont - Émilis

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER IL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI “AIUTO-COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO DEMOGRAFICO” CATEGORIA C POSIZIONE C 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHARVENSOD.

TRACCIA 2

1. Il candidato illustri l'iscrizione anagrafica e la residenza anagrafica
2. Il candidato sviluppi il tema delle annotazioni sui registri di stato civile
3. Il candidato parli della Carta d'identità elettronica
4. Il candidato illustri il ruolo della Giunta comunale e le sue competenze.



Unité des Communes
valdôtaines
Mont - Émilis

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER IL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI “AIUTO-COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO DEMOGRAFICO” CATEGORIA C POSIZIONE C 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHARVENSOD.

TRACCIA 3

1. Il candidato illustri la gestione della leva nell’ambito dei servizi demografici
2. Il candidato illustri le pubblicazioni di matrimonio
3. La facoltà del cittadino di interagire con il sistema ANPR – il candidato illustri le casistiche e le modalità
4. Il candidato illustri il ruolo del Sindaco e le sue competenze.